

O F E R T A P R A C Y
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W ELBLĄGU

z a t r u d n i:

kierownika kompleksu obiektów sportów zimowych i letnich

**wymiar etatu: 1/1; norma czasu pracy: praca w równoważnym systemie czasu pracy 8 godzin
z możliwością przedłużenia do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym
tygodniu pracy, planowane zatrudnienie: kwiecień 2022.**

1. Określenie warunków pracy:

Warunki pracy: główne miejsce pracy: kryte lodowisko HELENA, tor wrotkarsko-łyżwiarski KLBAR wraz z wielofunkcyjnymi boiskami sportowymi należącymi do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, konieczność przemieszczania się pomiędzy obiektami kompleksu, położonymi na terenie m. Elbląg.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie min. średnie;
- 2) Co najmniej pięcioletni staż pracy;
- 3) Umiejętność kierowania zespołem;
- 4) Wysoki poziom kompetencji społecznych oraz cech takich jak: efektywna organizacja czasu i pracy, przedsiębiorczość, samodzielność, umiejętność realizacji zadań w sytuacji stresu i pod presją czasu;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) sprawne posługiwanie się pakietem MS Office;
- 7) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych.

3. Mile widziane:

- 1) Znajomość obszaru zarządzania zespołem pracowniczym; (doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub rola nieformalnego lidera);
- 2) Wiedza i doświadczenie przy organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu obiektem sportowym;
- 4) Uprawnienia SEP E1, D1 do obsługi, konserwacji, remontów w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV;

4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Kierowanie działalnością krytego lodowiska „Helena” i toru wrotkarsko-łyżwiarskiego KALBAR wraz z wielofunkcyjnymi boiskami sportowymi w celu zapewnienie realizacji nałożonych zadań kompleksu;
- 2) Nadzór nad utrzymaniem w pełnej gotowości eksploatacyjnej maszyn, sprzętu i urządzeń technicznych i sanitarnych obiektów kompleksu;
- 3) Podział pracy i odpowiedzialności podległych pracowników zgodnie z zakresami czynności. Sporządzanie harmonogramów pracy, motywowanie oraz kontrola pracy pracowników;
- 4) Zapewnienie odpowiednich warunków BHP i bezpieczeństwa p.poż, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz nadzór nad ich przestrzeganiem przez podległych pracowników;

- 5) Inicjowanie okresowych przeglądów gwarancyjnych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie kompleksu;
- 6) Prowadzenie ksiąg budowlanych obiektów należących do kompleksu;
- 7) Nadzór nad prawidłową, zgodną z przepisami, racjonalną gospodarką materiałami eksploatacyjnymi;
- 8) Nadzorowanie usuwania awarii i ich skutków, niezwłoczne ustalenie ich przyczyn; ścisła współpraca z komórką techniczną MOSiR;
- 9) Współpraca ze służbami porządkowymi, m.in. strażą miejską i policją oraz właściwym inspektorem sanitarnym w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminu administrowanych obiektów;
- 10) Ścisła współpraca z podmiotami korzystającymi z obiektów kompleksu, w tym m.in. nadzór nad wykorzystaniem obiektów przez placówki oświatowe, kluby i stowarzyszenia kultury fizycznej oraz inne podmioty i osoby fizyczne;
- 11) Ścisła współpraca z Działem Organizacji Imprez i Marketingu MOSiR w sprawach organizacji przedsięwzięć w obiektach kompleksu oraz właściwej ich promocji;
- 12) Opracowywanie m.in. projektów zarządzeń, poleceń, wytycznych, regulaminów, instrukcji, wzorów dokumentów dotyczących zakresu działania kompleksu;
- 13) Opracowywanie niezbędnych planów, programów i harmonogramów oraz przygotowywanie niezbędnych sprawozdań, zestawień, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.

5. Wymagane dokumenty: kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (zgodnie z wzorem umieszczonym w BIP na stronie internetowej MOSiR - www.mosir.elblag.eu lub do odbioru w kadrach MOSiR, **list motywacyjny**).

Dokument aplikacyjny z zaznaczeniem stanowiska o jakie się kandydat ubiega należy przesyłać na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1 - w sekretariacie, pok. nr 9, lub przesłać na adres: mosir@mosir.elblag.eu, **w terminie do 05.04.2022r., do godz. 12.00.**

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji do dnia 08.04.2022r. oznacza, że oferta nie została przyjęta.

Po upływie 1 miesiąca od ostatecznego terminu składania ofert dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.